



## UI 32 Udfør validering søndag i migreringsweekenden (B1)

**Master-opgave ID** 457**Opgavetitel** UI 32 Udfør validering søndag i migreringsweekenden (B1)**Projekt** KY**Fase** Fase 2.2: Klargøring ( Fase )**Tema** Ud- og indfasning ( Tema )**Prioritet** Prioritet 1**Er det en  
STS/Infrastruktur  
opgave?** Nej**Svar til** [KY.Udrulning@netcompany.com](mailto:KY.Udrulning@netcompany.com)**Opgave varighed (antal  
dage)** 1**Slutdato (fra Go-Live)** -1**Bølger** KY - Bølge 1**Mål** Målet med opgaven er, at kommunen udfører validering i migreringsweekenden, så det sikres, at konverteringen af fra KMD Aktiv til KY er sket korrekt, og at KY dermed er klar til konverteringsperioden på de 10 arbejdsdage efter migreringsweekenden.**Beskrivelse** Søndag i migreringsweekenden skal kommunen afprøve konverteringen af enkelte sager fra KMD Aktiv til KY.

Valideringen søndag i migreringsweekenden foretages i følgende tidsrum:

- Søndag kl. 08.00-13.00: Efter migreringen af fra KMD Aktiv.

Tidsplan for migreringsweekenden er som følger:

Fredag kl. 13.00

Jobcenter lukker for at omlægge til KY.

Fredag kl. 18.00.

Der lukkes for indberetningsopgaver fra KMD Aktiv

Lørdag

Der foretages dataudtræk fra KMD Aktiv og indlæsning til KY

Søndag kl. 8-13

Validering

Søndag kl. 13 – mandag kl. 05.00

Konvertering af KMD Sag (Journalnotater og dokumenter)

Mandag kl. 08.00

Go-Live

Mandag kl. 12.00

Jobcenter peger mod KY og åbner

### Metode og fremgangsmåde

1. Validering søndag i migreringsweekenden gennemføres jf. plan og forberedelse foretaget ifm. "UI 14 Bemanding søndag i migreringsweekend".

1. Følgende valideringer foretages i migreringsweekenden, for at sikre, at den rette data er konverteret fra KMD Aktiv til KY:

- For hver ydelsesart (herunder APØ) gennemføres en manuel konvertering af en sag.
- For HTF desuden en sag med og en sag uden ægtefælle.
- For HTF i kombination med SÆS (Særlig støtte)

For hver validering skal det sikres: At både konverteringsopgaven og ydelsesopgaven (fx HTF) kan gennemføres, så sagen kan bevilles i KY.

- Fejl, der forhindrer sagens bevilling, er derfor blokerende for valideringen, og det er vigtigt, at disse blokerende fejl oprettes som en sag i MinSupport som fejl med det samme med en titel, der begynder med "Blokerende (UI32): ". Herefter vil kommunen blive kontaktet af Netcompany. Oprettelse af disse sager vil indgå i vurderingen af, hvorvidt kommunen kan være med i bølgen eller om overgangen må udskydes.
- Øvrige fejl, der ikke forhindrer sagens bevilling, skal også oprettes i MinSupport efter de normale retningslinjer. Det kan fx være at beløb beregnes forkert.

Som støtte til valideringen henvises til Konverteringsvejledning, som kan tilgås via dette link: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Brugervejledninger.aspx>

1. Sagsbehandlere, der dækker ovenstående ydelsesarter gennemfører validering.
2. Så snart kommunen har gennemført validering søndag i migreringsweekenden, skal KY-projektleder informere Netcompany, om hvorvidt valideringen er gennemført med succes eller ej. Succeskriteriet er her, at sagsoprettelser kan gennemføres på [ky.udrulning@netcompany.com](mailto:ky.udrulning@netcompany.com)

**Deadline herfor er søndag i migreringsweekenden kl. 13.00.**

Herefter skal opgaven markeres som fuldført i KLIK

Markeringen af, om denne opgave er fuldført i KLIK, vil indgå i vurderingen af, om overgangen til KY må udskydes

**Resultat** Kommunen har gennemført validering i KY samt bekræftet for Netcompany, hvorvidt denne er gennemført med succes eller ej.

**Anbefalet udfører** Projektleder, KY sagsbehandlere

**Involverede parter** KY-administrator, Ydelseschef

. **PUBLICERING**

---

**Publiceringsstatus** Publiceret